

Số: 09/KH-UBND

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Xây dựng video clip hướng dẫn về thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh năm 2018 - 2019

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Kế hoạch xây dựng video clip hướng dẫn về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình liên hệ, giao dịch các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Các video clip hướng dẫn về thủ tục hành chính phải sử dụng hình ảnh, âm thanh, đồ họa trực quan, sinh động, đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, dễ hiểu, dễ thực hiện cho người xem; đồng thời, được quảng bá qua nhiều kênh thích hợp để người dân, tổ chức được tiếp cận, sử dụng dễ dàng.

II. DANH MỤC VIDEO CLIP HƯỚNG DẪN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN XÂY DỰNG NĂM 2018 - 2019:

(Đính kèm danh mục)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chỉ đạo Trung tâm Hành chính công lựa chọn các quy trình và thủ tục hành chính có nhiều giao dịch với tổ chức, công dân cần triển khai thực hiện trước để xây dựng kịch bản và chịu trách nhiệm về mặt nội dung; chỉ đạo Công Thông tin điện tử Tỉnh hỗ trợ về mặt kỹ thuật đảm bảo việc xây dựng các video clip hướng dẫn thủ tục hành chính theo đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh (Trung tâm Hành chính công đầu mối) trong việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Về kinh phí thực hiện: Sử dụng kinh phí không tự chủ (chi từ nguồn nhuận bút Công Thông tin điện tử Tỉnh).

Yêu cầu Thủ trưởng sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT/TU, TT/HĐND Tỉnh;
- Các PCT/UBND Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- LĐVP/UBND Tỉnh;
- Trung tâm HCC Tỉnh; Công TTĐT Tỉnh;
- Lưu VT, T(HC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương

DANH MỤC
VIDEO CLIP HƯỚNG DẪN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
DỰ KIẾN XÂY DỰNG NĂM 2018 - 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

I. DANH MỤC VIDEO CLIP HƯỚNG DẪN VỀ QUY TRÌNH CHUNG TRONG THỰC HIỆN TTHC:

Stt	Các Quy trình chung trong thực hiện TTHC
1	Quy trình thực hiện Mô hình Hẹn giờ hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà theo yêu cầu của người dân trên địa bàn tỉnh
2	Quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh
3	Quy trình chung trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công và các sở, ngành tỉnh
4	Quy trình chung thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh
5	Quy trình thực hiện các thủ tục hành chính liên thông (Trung tâm Hành chính công tham mưu cụ thể về số lượng và nội dung của các TTHC liên thông cần hướng dẫn thực hiện bằng video clip)

II. DANH MỤC VIDEO CLIP HƯỚNG DẪN VỀ NỘI DUNG THỰC HIỆN CÁC TTHC CỤ THỂ:

Stt	Thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực Tư pháp
1	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam trường hợp cá nhân trực tiếp thực hiện
2	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam trường hợp cá nhân uỷ quyền
3	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
II	Lĩnh vực Giao thông vận tải
1	Cấp đổi giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp
2	Cấp lại Giấy phép lái xe do ngành giao thông quản lý
3	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
4	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
5	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
6	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
7	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện

	đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
8	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
9	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa
10	Xóa đăng ký phương tiện
11	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
III	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường
1	Cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại
2	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu
IV	Lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch
1	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa
2	Đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch (quốc tế hoặc nội địa)
3	Cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch (quốc tế hoặc nội địa)
4	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế
5	Thẩm định lại, xếp hạng lại hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch cho biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, bãi cắm trại du lịch, nhà nghỉ du lịch, nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê, cơ sở lưu trú du lịch khác
6	Thẩm định lại, xếp hạng lại hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao cho khách sạn, làng du lịch
7	Quyết định xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch hạng 1 sao đến 2 sao (Cấp mới)
8	Cấp Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích
9	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích
10	Cấp giấy phép tổ chức Lễ hội
V	Lĩnh vực Xây dựng
1	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ hành nghề rách, nát/thất lạc) đối với cá nhân hoạt động xây dựng trong các lĩnh vực: Khảo sát xây dựng; Thiết kế quy hoạch xây dựng; Thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng; Giám sát thi công xây dựng; Kiểm định xây dựng; Định giá xây dựng
VI	Lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội
1	Đăng ký nội quy lao động
VII	Lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư
1	Đăng ký Doanh nghiệp đối với Doanh nghiệp tư nhân
2	Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh đối với Doanh nghiệp tư nhân
3	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính đối với Doanh nghiệp tư nhân
4	Đăng ký đổi tên đối với Doanh nghiệp tư nhân
5	Thông báo thay đổi vốn đầu tư của Doanh nghiệp tư nhân

6	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế đối với Doanh nghiệp tư nhân
VIII	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
1	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp
IX	Lĩnh vực Y tế
1	Cấp Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm đối với tổ chức sản xuất, kinh doanh thực phẩm
2	Cấp Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm đối với tổ chức kinh doanh dịch vụ ăn uống
3	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống
4	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm
5	Cấp Giấy xác nhận công bố phù hợp, phù hợp quy định an toàn thực phẩm
6	Đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
7	Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược đối với trường hợp thay đổi thông tin cá nhân của người hành nghề dược
8	Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược đối với trường hợp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn
X	Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ
1	Cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ
XI	Lĩnh vực Công Thương
1	Kiểm tra và cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm
2	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
3	Thay đổi, bổ sung đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
XII	Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn
1	Cấp Giấy chứng nhận mã số nhận diện ao nuôi cá Tra thương phẩm
2	Cấp lại Giấy chứng nhận mã số nhận diện ao nuôi cá Tra thương phẩm
3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký bè cá
4	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)
5	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp CCHN thú y)
6	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Ghi chú: Trên cơ sở danh mục dự kiến nêu trên, các video clip có thể gộp hoặc tách các quy trình và thủ tục hành chính để tạo thuận tiện cho người xem hoặc khi quy định có thay đổi. Bên cạnh đó, Trung tâm Hành chính công đề xuất xây dựng các video clip cần thiết khác theo yêu cầu nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân Tỉnh giao hoặc trên cơ sở đề xuất của các sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện./.